

green events checklist

world forum

 www.worldforum.nl

Green events checklist
in opdracht van
het World Forum,
Den Haag

'It's not easy being green'

"Kermit heeft groot gelijk", was onze eindconclusie na een intensieve brainstorm over ons maatschappelijk verantwoord ondernemen. 'It's not easy being green', vooral wanneer we authentiek en doeltreffend willen zijn in ons streven naar duurzaamheid. Het World Forum probeert met deze checklist om duidelijke, meetbare en realistische doelstellingen te formuleren. Deze doelstellingen gaan over onze eigen bedrijfsvoering, maar ook over onze verantwoordelijkheid als partner voor de vele verschillende meetingplanners waarmee we werken. We hopen met deze checklist suggesties te geven om onze gemeenschappelijke groene doelstellingen te halen.

preparation

- Benoem een milieuverantwoordelijke binnen uw team om de groene toon van uw evenement te bewaken.
- Voer een groen inkoopbeleid in. Vraag uw (potentiële) leveranciers om een document te ondertekenen en te voldoen aan uw groene voorwaarden.
- Organiseer een "papiervrij evenement" door alle communicatie als volgt te plannen:
 - Aankondigingen, uitnodigingen via e-mail
 - Online registratie
 - Updates tijdens het evenement via sms of flatscreens
 - Online feedback en reacties op seminars/workshops/ evenementen
 - Foto's en handouts online beschikbaar stellen.
- Bestel, indien nodig, "groene" conferentiematerialen, zoals schrijfblokken en badges met FSC keurmerk. Producten met dit merk garanderen een duurzaam fabricageproces waarbij de hele cyclus van boom tot eindproduct aan strenge regels is gebonden.
- Stel een milieubeleid op voor het evenement en deel dit document met alle betrokken personen: management, leveranciers, genodigden, presentatoren en exposanten.

 Just do it!

off the beaten green track...

- Controleer bij binnenkomst van uw gasten de luchtdruk van hun autobanden.
Een herinnering aan de goede invloed die volledig opgepompte banden hebben op het milieu.
- Laat enkele acteurs rondlopen als "Milieupolitie" om bewustzijn te creëren op een amusemanier.
- Huur fietsen voor uw gasten voor het vervoer tussen de conferentie locatie en het hotel.
- Ga een stap verder dan "klimaatneutraal" door bijvoorbeeld uw gasten de mogelijkheid te bieden om een boom te (laten) planten.

 Check it

accommodation and venue selection

- Kies hotels en conferentiezalen die gemakkelijk bereikbaar zijn met het openbaar vervoer en die op loopafstand van elkaar liggen.
- Vraag potentiële aanbieders van accommodatie naar hun interne milieubeleid en het daarbij behorende plan van aanpak.
- Verkies hotels en conferentiezalen met een Green Key-certificaat www.green-key.org
- Bezoek de locaties op voorhand om te controleren of er aan uw milieueisen voldaan kan worden.
- Kies een hotel en/of een conferentiezaal die interesse heeft om meer met "groen" te doen. Hun bereidheid om mee te werken zal uw taak veel makkelijker maken.

transportation

- Maak het uw gasten makkelijk om te reizen tussen de luchthaven en het hotel/de conferentiezaal. Bied informatie aan over het plaatselijke openbare vervoer of regel shuttlebussen.
- Als vervoer per auto onvermijdelijk is, gebruik dan voertuigen die minder broeikasgassen zoals CO₂ uitstoten. Elektrische en hybride auto's, net als voertuigen aangedreven op aardgas, propaan, methaangas, en ethanol, produceren minder uitstoot dan voertuigen op benzine of diesel.
- Zorg voor strippenkaarten of treinkaartjes en geef uw gasten een plattegrond voor afstanden die te voet kunnen worden afgelegd.
- Zorg voor een klimaatneutraal initiatief om de CO₂-uitstoot van uw evenement te compenseren. www.climateneutralgroup.com

catering

- Minimaliseer het gebruik van wegwerpartikelen.
- Bied biologische maaltijden en snacks aan met seizoensgebonden en plaatselijke ingrediënten.
- Vraag of melk, suiker, dranken en ander voedselproducten in grote hoeveelheden verpakt kunnen worden in plaats van apart.
- Zorg er voor dat voedsel- en drankverpakkingen herbruikbaar zijn, en dat ze recycled worden.
- Geef uw gasten herbruikbare koffiekoppen aan het begin van de conferentie.
- Bied fair trade, "shade grown" of biologische koffie aan.
- Eis het gebruik van biologische producten, en scharrelkippen/eieren/vlees.
- Bied verschillende vegetarische maaltijden aan; voor de teelt van groenten worden minder land en energie gebruikt.
- Vraag uw gasten om zich d.m.v. een tekenlijst aan te melden voor de maaltijden die worden aangeboden. Dit zal voedseloverschotten - en uw kosten - verminderen.



exhibition

- Maak bebording die ook tijdens toekomstige evenementen gebruikt kan worden.
- Gebruik verzamelbakken voor de recycling van naamkaartjes.
- Informeer uw exposanten over uw groene plan. Betrek hen erbij door hen te vragen om:
 - Hun marketingmateriaal op kringloop papier te printen, en gebruik te maken van bio-afbreekbare inkt;
 - Niet teveel materiaal mee te nemen naar het evenement, en om alle ongebruikte materialen mee terug te nemen;
 - Artikelen weg te geven die gemaakt zijn van duurzame en herbruikbare materialen;
 - Hun eigen milieu-initiatieven te promoten.
- Voor de standbouwers:
- Zorg dat er ter plaatse voldoende afvalbakken zijn voor papier en andere herbruikbare producten;
 - Kies voor decoraties, displays, etc. die hergebruikt kunnen worden;
 - Zorg dat de schoonmakers getraind zijn in het sorteren van herbruikbare artikelen uit het afval;
 - Zorg ervoor dat de stands zijn gemaakt van gerecycleerd materiaal, en dat ze herbruikbaar zijn.

*think green,
make green, do green,
grow green!*

sources

Milieuverantwoordelijke World Forum,
Den Haag, Nederland

www.worldforum.nl

www.bluegreenmeetings.org

www.greeninggovernment.gc.ca

www.greenmeetings.info

www.conventionindustry.org

www.mpiweb.org

world forum